

Vi preghiamo di compilare il presente modulo d'ordine (**uno per studente**) e di inviarlo via email o FAX al numero **02 7222 2528**. Grazie.

Dati dello studente e dell'Azienda

Nome e cognome dello studente:	Telefono:
	Email:
Azienda:	Partita IVA:
Telefono:	FAX:
Indirizzo: (via, Città, CAP, Prov., Paese)	

Dati per la Fatturazione

Contatto per la Fatturazione:	Telefono:	FAX:
Indirizzo (se differente da quello sopra): (via, Città, CAP, Prov., Paese)		
Numero di riferimento vs. ordine d'acquisto (se necessario ai fini della fatturazione):		

Modalità di Pagamento (selezionare l'opzione prescelta)

<p>1. <input type="checkbox"/> Assegno bancario #: _____ Gli assegni bancari devono essere intestati a MicroStrategy Italy S.r.l. Il pagamento verrà effettuato entro trenta (30) giorni data fattura.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Bonifico bancario intestato a MicroStrategy Italy S.r.l. Il pagamento verrà effettuato entro trenta (30) giorni data fattura.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Learning Unit (indicare il numero totale): _____ Soggetto al saldo disponibile dell'acconto di Learning Unit pre-pagato.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> PEP Program (indicare il numero di riferimento del contratto PEP): _____ La decorrenza del contratto PEP deve essere precedente alla data di inizio del corso, in caso contrario l'iscrizione non sarà accettata. Il contratto deve essere firmato dalla Vostra azienda almeno dieci (10) giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.</p>
--

Lo studente e l'azienda prestano il consenso al trattamento dei dati personali da parte di MicroStrategy ai sensi del Decreto Legge n. 196/2003 per le finalità connesse all'iscrizione. MicroStrategy precisa che essa effettuerà il trattamento dei dati personali dello studente e dell'azienda ai fini dello svolgimento del rapporto contrattuale. Il trattamento avverrà in forma automatizzata, in conformità con il Decreto Legge n. 196/2003 ed alle norme in materia di sicurezza ed integrità dei dati. Lo studente e l'azienda potranno esercitare i diritti previsti dall'Art. 13 del Decreto Legge e, in particolare, consultare, far modificare o cancellare i dati od opporsi al loro trattamento.

Norme di cancellazione:

Ai fini di evitare l'applicazione di una penale di cancellazione, la notifica di cancellazione dovrà essere inviata per iscritto a MicroStrategy almeno dieci (10) giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Nel caso in cui lo studente non sia presente al corso senza avere fornito alcuna notifica di cancellazione nei termini qui stabiliti, l'intero corrispettivo versato per il corso non sarà rimborsabile, né utilizzabile per corsi futuri. Per informazioni fare riferimento ai contratti di sottoscrizione PEP o di Learning Unit oppure al sito internet www.microstrategy.com. Vi preghiamo di conservare questo modulo d'ordine per vostra informazione. MicroStrategy si riserva il diritto di cancellare un corso a sua esclusiva discrezione; in tal caso il corrispettivo versato sarà rimborsato.

